

Outil de gestion et de communication pour les écoles doctorales, les établissements d'enseignement supérieur et les collèges doctoraux





GESTION SOUTENANCES

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Se connecter sur l'espace personnel et effectuer la demande de soutenance



Mon profil

- ▶ [Changer mon mot de passe](#)
- ▶ [RGPD - Portabilité des données](#) :  



Informations administratives

- ▶ **Inscription 2025-2026**
Établissement : dossier reçu complet le 10 novembre 2025
Ecole Doctorale : dossier reçu complet le 3 octobre 2025



Procédures

- ▶ **Charte du doctorat UniCA**
Signée le 19/06/2023
Signée par la direction de thèse () le 07/07/2023
Signée par la codirection de thèse () le 13/09/2023
Signée par la direction du laboratoire () le 09/01/2026
- ▶ **Inscription enregistrée en 3^{ème} année de thèse pour 2025-2026**
 - ▶ [Je souhaite effectuer ma demande de soutenance](#)



Comité de suivi individuel

- ▶ **Membres de votre comité de suivi**



Formations

- 
129 heures réalisées / 90 heures requises
- ▶ [Catalogue](#)
 - ▶ [Catalogue Compétences RNCP](#) 
 - ▶ [Récapitulatif de participation aux formations](#)
 - ▶ [Formations en cours](#)
 - ▶ [Évaluation des formations suivies](#)
 - ▶ [Déclaration des formations hors catalogue](#)



Mes documents

- ▶ [Déposer mon CV](#)
- ▶ [Ma photo - Déposer ma photo](#)



Documents administratifs

Inscription - Réinscription

- ▶ [Différence entre embargo et confidentialité](#)

Soutenance

- ▶ [Déposer sa thèse de doctorat](#)

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Renseigner les éléments de la soutenance

Soutenance de thèse

Titre de la thèse en français (veuillez écrire en minuscule)

* Titre

Titre de la thèse en anglais (veuillez écrire en minuscule)

* Titre

Mots clés en français


1 - * 2 - * 3 - *

4 - 5 - 6 -

Mots clés en anglais

1 - * 2 - * 3 - *

4 - 5 - 6 -

 Date de la soutenance *

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, bâtiment, code postal, ville)

* Adresse

Salle de la soutenance *

 Heure de la soutenance *



Il est nécessaire de renseigner au moins la date de soutenance pour pouvoir enregistrer le formulaire.



**Possibilité de limiter le calendrier proposé au doctorant.
Consulter le tutoriel [ici](#)**

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Renseigner les éléments de la soutenance

Le label Européen est-il demandé ? oui non

Thèse sur publications oui non

Langue de rédaction du manuscrit * Français

Langue de soutenance de la thèse : * Français

Code et libellé section CNU
* 11 - Etudes anglophones

Visibilité de la soutenance publique huis clos

Confidentialité du manuscrit demandée oui non

Embargo du manuscrit * oui * non

Le label Européen est-il demandé ? oui non

Label Européen
Prendre contact avec votre établissement afin de vous assurer que votre demande est recevable.

- langue N°1 de soutenance : * Français

- langue N°2 de soutenance : * Anglais

- Descriptif du séjour d'au moins trois mois dans un centre de recherche d'un pays européen autre que la France :
* Descriptif

Date de début du séjour : * 04/07/2022 Date de fin du séjour : * 30/11/2022

Confidentialité du manuscrit demandée oui non

Date de fin : *

Motivation / justification de la demande de confidentialité : *

Embargo du manuscrit * oui * non Date de fin demandée :

Si oui

Si oui

Si oui



Il est impossible de demander une confidentialité et un embargo en même temps, si l'un est indiqué, l'autre disparaît

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Déclarer les rapporteurs

Rapporteur.e.s (Article 17 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat)

 [Note sur la composition des jurys de soutenance](#)

Ajouter

Rapporteur.e Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance

--> Fait partie des membres du jury oui non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

Identifiant ORCID

Identifiant iDref

HDR

Si oui, le rapporteur bascule dans le tableau « Membres du jury »
Si non, le rapporteur reste dans le tableau « Rapporteur.e.s »

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Déclarer les membres du jury

Direction de thèse Rapporteur Rapporteur Examineur Ajouter

Membre 5

Civilité * Nom * Prénom *

Grade *

Qualité pour la soutenance *

Demande visioconférence Oui Non

Etablissement de rattachement *

Coordonnées

Adresse

CP * Ville *

Pays *

Email *

Téléphone

Identifiant ORCID

Identifiant iDref

HDR

Grade

Qualité

Fait par

Etablis

Autre...

Cadre scientifique des EPIC

Adresse

Cadre scientifique

Chaire de professeur junior

Chancelier des universités

Chancelière des universités

Code p

Chargé de recherche

Chargée de recherche

Pays

Directeur de recherche émérite

E-mail

Directeur de recherche

Directeur d'études émérite

Téléph

Directeur d'études

Directrice de recherche émérite

Identif

Directrice de recherche

Identif

Directrice d'études émérite

Identif

Directrice d'études



L'Établissement peut nous transmettre sa propre liste de grades




Possibilité d'ajouter « co-encadrant de thèse » dans le menu déroulant des qualités pour la soutenance. Consulter le tutoriel [ici](#)

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Déclarer les invités le cas échéant

Invités

✓ Invité  Ajouter

Invité.e

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance

Etablissement de rattachement

Coordonnées


Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR 



Possibilité d'ajouter / supprimer la gestion des invités.
Consulter le tutoriel [ici](#)

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Renseigner les résumés

Résumé de la thèse en français

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).
Les résumés déposés ici doivent être identique aux résumés présents dans votre thèse.

Résumé résumé

*

Résumé de la thèse en anglais

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).
Les résumés déposés ici doivent être identique aux résumés présents dans votre thèse.

Résumé résumé

*

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français

1000 caractères maximum !

Résumé résumé

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais

1000 caractères maximum !

Résumé résumé

INTERFACE DOCTORANT·E



Pour effectuer le dépôt du manuscrit, le doctorant doit avoir un compte ADUM activé (matricule définitif).

→ Déposer le fichier électronique de la thèse

Fichier électronique du manuscrit de la thèse correspondant au dépôt avant soutenance

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE

Ce programme va vérifier la validité de votre fichier PDF et vous permettre de l'enregistrer pour transmission (voir le tutoriel [icj](#)). Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES ou le service de documentation de l'établissement :

Au plus tard 3 mois après votre soutenance vous déposerez le fichier définitif de votre thèse en y intégrant sur la page de couverture le président du jury, la correction d'éventuelles coquilles ainsi que les éventuelles demandes de corrections formulées par le jury.

Dépôt du fichier PDF de la thèse version archivage

Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Parcourir...

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ? non oui

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? oui non

Périmètre de diffusion de la thèse

Sauf si la thèse présente un caractère de confidentialité avéré, sa diffusion est assurée dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire nationale. La diffusion en ligne de la thèse au-delà de ce périmètre est subordonnée à l'autorisation de son auteur, sous réserve de l'absence de clause de confidentialité.

- Une fois admis au titre de Docteur, autorisez-vous l'établissement à diffuser votre thèse via le réseau internet (une fois la date éventuelle de fin d'embargo ou confidentialité passée) ? oui non

En sauvegardant la page, VOUS DÉCLAREZ AVOIR DÉPOSÉ la version électronique de votre mémoire de thèse.

VERIFICATION DE LA CONFORMITÉ DU MANUSCRIT DE LA THÈSE ET SAUVEGARDER

 La BU (+ autres destinataires) reçoit un e-mail pour l'informer que le premier dépôt a été effectué

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dépôt des pièces complémentaires à la demande de soutenance (si paramétrage activé)

Dépôt des pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance

- Formulaire de demande de confidentialité et/ou de huis-clos le cas échéant
- Formulaire de demande de soutenance en dehors des locaux de l'Établissement le cas échéant
- CV rapporteur s'il n'est pas titulaire de l'HDR

Les formulaires sont à télécharger sur votre espace personnel dans la partie "documents administratifs".

Merci de télécharger une page blanche au format PDF si vous n'êtes concerné(e) par aucun de ces cas.

Vous devez rassembler toutes les pièces en 1 seul document PDF.

Parcourir...




Aucun fichier sélectionné.



Pour activer l'espace de dépôt,
consulter le tutoriel [ici](#)

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Finaliser la procédure de demande de soutenance

✓ Etat civil	<h2>Je finalise la procédure</h2> <p>* <input checked="" type="checkbox"/> Je reconnais accepter le contenu de la convention de diffusion d'une thèse sur internet à l'Université Côte d'Azur.</p> <p>TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER</p> <p> Pour pouvoir finaliser la procédure, le doctorant doit vérifier et valider chaque onglet (dernière vérification des données par le doctorant avant l'insertion dans la base définitive)</p> <p> Pour activer les conditions de finalisation : consulter le tutoriel ici</p>
✓ Coordonnées	
✓ Rattachement administratif	
✓ Déroulement doctorat	
✓ Langues vivantes	
✓ Soutenance	
✓ Dépôt du PDF de la thèse	
✓ Gestion affichage	
✓ Compétences et portfolio	
Déroulement de carrière	
Publications	
 Je finalise la procédure	

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Possibilité de suivre l'état d'avancement de la désignation des rapporteurs et membres du jury



Procédures

▸ Désignation des rapporteurs et membres du jury - L'avis de la direction de thèse est en attente depuis le 3 mars 2026



Procédures

▸ Désignation des rapporteurs et membres du jury - Votre dossier est en cours d'instruction par l'école doctorale depuis le 2 mars 2026



Procédures

▸ Désignation des rapporteurs et membres du jury - Votre dossier est en cours d'instruction par l'établissement depuis le 10 mars 2026



Informations administratives

- **Demande de soutenance pour le 24 avril 2026**
 - École Doctorale : dossier reçu complet le 4 février 2026
 - Établissement : dossier reçu complet le 10 mars 2026
 - Rapporteurs désignés par le Chef d'établissement le 17 mars 2026
 - Jury désigné par le Chef d'établissement le 17 mars 2026
 - Rapports des rapporteurs attendus pour le 4 avril 2026

**Les différentes
étapes
suivantes de
validation
dépendent du
process
dématérialisé
choisi par
l'établissement**



Le process démarre et le premier destinataire reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit donner son avis, vérifier et stabiliser les données relatives à la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse se connecte sur son interface



Direction de thèse - Avis sur rapporteurs et jury >


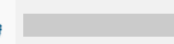
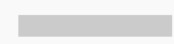
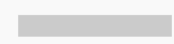


 Désignation rapporteurs et jury

Afficher Tous éléments

Reche

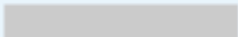
Fiche du doctorant

	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co-direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
		26/11/2024	réinscription 3A 2023			UMR 1355 (7254 - ISA	Biologie des Interactions et Ecologie	ED85 SVS n°85	UCA

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

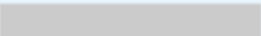

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Avis sur la désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse

 [Consulter le manuscrit de thèse ici]


Établissement :	Université Côte d'Azur n°39
École doctorale :	SHAL - Sociétés, Humanités, Arts et Lettres n°86
Unité de recherche :	UPR 3159 - LABORATOIRE INTERDISCIPLINAIRE RÉCITS, CULTURES ET SOCIÉTÉS
Spécialité :	LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION ANGLOPHONES
Site de travail / Centre de gestion / Site d'inscription administrative :	EUR CREATES
Date de début de la thèse :	24/10/2020


DIRECTION DE LA THÈSE


Direction de thèse : 
Titre : PR2 Etablissement de rattachement : Université Côte d'Azur
Unité de recherche : LABORATOIRE INTERDISCIPLINAIRE RÉCITS, CULTURES ET SOCIÉTÉS
Courriel : 


INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Titre  Titre

Titre  Titre

Mots clés  1 - légumineuses 4 - rhizobia
2 - fixation d'azote 5 - metabolomique
3 - pucerons 6 - Proteomique

Mots clés  1 - Legumes 4 - rhizobia
2 - Nitrogen fixation 5 - metabolomic
3 - aphids 6 - Proteomic

Langue de rédaction du manuscrit : Anglais

Langue de soutenance de la thèse : Français

Label européen : non

Visibilité de la soutenance : publique

Thèse sur travaux : oui

Date de la soutenance : 26 novembre 2024

Heure de la soutenance : 13 H 30


Salle de la soutenance : A010

Adresse de la soutenance : Institut Sophia Agrobiotech
(adresse, CP, ville)

Thèse confidentielle demandée : non

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives aux rapporteurs et membres du jury

Membre du jury - Examineur  Supprimer le membre

- demande de visio-conférence : non

Civilité : Mme Nom : Prénom :

Qualité pour la soutenance : Examineur / Examinatrice

Téléphone :

Etablissement de rattachement : Université Côte d'Azur

Grade : Professeure

PR ou equiv. : OUI

Adresse :

Code postal : 06100 Ville : Nice

Pays : FRANCE

E-mail :


HDR : Oui Lieu : Nice Date : 19 juin 2012

Identifiants ORCID : <https://orcid.org/0000> - Idref :


Membre extérieur : non


Membre présent dans l'ADUM : n°

Données de la fiche

Téléphone 


Grade PU

Identifiant Orcid 

Identifiant iDref 

Laboratoire UMR 0203 BF2I - BF2I - BIOLOGIE FONCTIONNELLE, INSECTES ET INTERACTIONS

Ecole doctorale E2M2 n°341

Pour rectifier l'élément saisi dans le cadre du membre du jury, cliquez sur  Cela modifiera instantanément l'info du membre du jury.



Si le membre existe dans la base de données ADUM (même adresse e-mail), affichage des éléments de la fiche pour comparer et éventuellementt corriger.

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance ainsi que les documents

Résumé de la thèse en français : Le nombre de caractères du résumé ne doit pas être supérieur à 4000 caractères	<input type="text" value="Résumé"/>
Résumé de la thèse en anglais : Le nombre de caractères du résumé ne doit pas être supérieur à 4000 caractères	<input type="text" value="Résumé"/>
Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Français :	<input type="text"/>
Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Anglais :	<input type="text"/>

Vérification FACILE le 08 octobre 2024 à 11h33

Dépôt électronique de la thèse

Rendez-vous avec la bibliothèque avant soutenance NON effectué

Mémoire de thèse version archivage :
1^{er} dépôt Nom : []_2024_archivage.pdf
Fichier

Date de dépôt : 1er dépôt : 08 octobre 2024 à 11h33

- [CONSULTER LE PORTFOLIO DU DOCTORANT](#)
- [Etablissement - pièces complémentaires pour la soutenance](#)
- [Tableaux de vérification rapporteurs et composition du jury de soutenance](#)

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse donne son avis sur les rapporteurs et membres du jury

Votre avis sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse de Goodluck BENJAMIN, sous réserve de l'avis des rapporteurs

* Avis favorable
* Avis défavorable

Vos observations éventuelles :


Il est nécessaire de vous assurer lors de la saisie que vos commentaires ou avis sont adéquats, pertinents et limités à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités et cela afin de respecter l'article 5 du règlement RGPD.
Votre commentaire ou avis ne doit donc pas être inapproprié, subjectif et insultant.

Etablissement - Dépôt du document relatif à la demande de soutenance

Attestation Compilatio
(Glisser un document au format PDF sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Le dépôt du fichier PDF est obligatoire

[Parcourir...](#)



Pour activer l'espace de dépôt, consulter le [tutoriel ici](#)

[Enregistrer votre avis](#)

[Redonner la main au doctorant pour qu'il apporte des modifications](#)

@ La personne en charge de la gestion administrative de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit vérifier et stabiliser les données relatives à la demande de soutenance en se connectant sur son interface

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ Se connecter sur l'interface et accéder à la demande de soutenance



2 possibilités pour accéder
aux dossiers à traiter



Soutenances

▶ 17 Dossiers : Tous les dossiers

Désignation des rapporteurs et membres du jury.

Direction de thèse

- ▶ 2 Dossiers Avis attendu
- ▶ 12 Dossiers Avis favorable

Gestionnaire de l'école doctorale vérifie les données de la soutenance

- ▶ 7 Dossiers données vérifiées
- ▶ 5 Dossiers Vérifications attendues**

Direction de l'école doctorale

- ▶ 7 Dossiers propose

Gestionnaire de l'établissement vérifie les données de la soutenance

- ▶ 4 Dossiers données vérifiées
- ▶ 3 Dossiers Vérifications attendues

Chef de l'établissement

- ▶ 4 Dossiers Désignation rapporteurs et jury

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

Procédure finalisée	Etat et docs	infos	Sup	profil	Nom Prénom <small>(lien pour voir la note)</small>	Etab de thèse	Date de soutenance	Site	Niveau temporaire	Niveau déjà enregistré dans base	Dossier reçu ED	Dossier reçu Etab
	<p>Direction de thèse avis FAVORABLE jury 08-10-2024</p> <p>Jury - Votre vérification est attendue depuis le 08-10-2024</p>					UCA	26-11-2024		soutenance 2024	3A 2023		
	<p>Direction de thèse avis FAVORABLE jury 30-09-2024</p> <p>Gestionnaire de l'ED a vérifié les informations sur le jury 02-10-2024</p> <p>ED - Avis FAVORABLE pour le jury le 02-10-2024</p> <p>Gestionnaire de l'établissement a vérifié les informations sur le jury 03-10-2024</p> <p>Chef d'établissement désigne rapporteurs & jury le 03-10-2024</p> <p>Rapports des rapporteurs attendus pour le 31-10-2024</p>					UCA	20-11-2024		soutenance 2024	3A 2023	complet 02-10-2024	complet 03-10-2024

Justificatif soutenance Etab	Document Etab déposé par DT	1° inscription	RDV BU	Encadrement	Proposition Rapporteur acceptée	Date retour rapport	Proposition Jury acceptée	Commentaire	Date finalisation doctorant	Date MAJ doctorant
		27-08-2021	non							08-10-2024
		01-10-2021	oui 30-09-2024		03-10-2024	31-10-2024	03-10-2024			08-10-2024

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

 82 fiches de soutenances à traiter

Glossaire

GLOSSAIRE

X



Le doctorant a finalisé sa procédure

*

Nouvelle fiche

Changement DT

Le DT renseigné est différent que celui enregistré dans la base définitive

Changement CODT

Le CODT renseigné est différent que celui enregistré dans la base définitive

MAJ profil

Demande de mise à jour de données (le niveau de la fiche temporaire est le même que celui de la fiche définitive)

Temps plein
Temps partiel

Statut doctorant (temps consacré à la préparation du doctorat)

Confidentialité demandée

Confidentialité demandée par le doctorant



Demande de label européen



Rapport de rapporteur



Manuscrit de thèse



Suppression directe de la fiche temporaire

Fermer

ANNULATION AVIS

→ Via la fiche temporaire, possibilité d'annuler les avis donnés sur les rapporteurs / membres du jury et de redonner la main au doctorant si besoin

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

annule avis	Direction de thèse [REDACTED]	avis FAVORABLE	30-09-2024
annule avis	Gestionnaire de l'école doctorale vérifie et stabilise les données	avis FAVORABLE	01-10-2024
annule avis	Direction de l'école doctorale	avis FAVORABLE	02-10-2024
Relance par e-mail	Gestionnaire de l'établissement vérifie et stabilise les données	en attente depuis le	02-10-2024

annuler les avis sur les rapporteurs et membres du jury et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données

→ Si un avis est annulé, les suivants le sont également (exemple : annulation de l'avis de la direction de l'école doctorale, l'avis établissement est également annulé)

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

annule avis	Direction de thèse [REDACTED]	avis FAVORABLE	18-08-2024
annule avis	Gestionnaire de l'école doctorale vérifie et stabilise les données	avis FAVORABLE	26-08-2024
Relance par e-mail	Direction de l'école doctorale	en attente depuis le	09-10-2024

annuler les avis sur les rapporteurs et membres du jury et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données

ANNULATION AVIS

→ Si une procédure de demande de réinscription est en cours en même temps, les avis sur la réinscription ne seront pas supprimés

Workflow inscription

	Vérification avant lancement de la procédure d'inscription dématérialisée	Dossier vérifié et corrigé	30-08-2024
annule avis	Direction de thèse [redacted]	avis FAVORABLE	30-08-2024
annule avis	Direction de l'unité de recherche	avis FAVORABLE	03-09-2024
annule avis	Direction de l'école doctorale	avis FAVORABLE	11-09-2024
	Chef de l'établissement autorise la réinscription en thèse	décision en attente depuis le	11-09-2024

annuler les avis sur l'inscription en thèse et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

annule avis	Direction de thèse [redacted]	avis FAVORABLE	09-09-2024
	Gestionnaire établissement vérification du dossier	Vérifié	10-09-2024
annule avis	Direction de l'école doctorale	avis FAVORABLE	11-09-2024
Relance par e-mail	Chef de l'établissement	en attente depuis le	11-09-2024

annuler les avis sur les rapporteurs et membres du jury et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données



Le doctorant devra refinaliser sa double procédure pour que le workflow inscription puisse reprendre

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

En cliquant sur l'une des sections, on accède directement à la section sur la fiche.

Les sections affichées ci-dessous :

- ▼ État civil
- ▼ Coordonnées
- ▼ Inscription en thèse
- ▼ Encadrement / Données thèse *2 maj*
- ▼ Comité suivi individuel
- ▼ Statut et financement
- ▼ Unité de recherche
- ▼ Langues
- ▼ Portfolio
- ▼ Soutenance de thèse *65 maj*

🔗 État Civil → aucune modification de données : visualiser/cacher

🔗 Coordonnées → aucune modification de données : visualiser/cacher

🔗 Inscription en thèse → aucune modification de données : visualiser/cacher


S'il n'y a pas de modification de la part du doctorant, la section est « cachée », possibilité de l'afficher

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ Accéder aux documents dans la section « Soutenance de thèse »

⚡ Soutenance de thèse → 103 modifications de données : visualiser/cacher

n° - n° temporaire :

 Pièces justificatives Etab pour la soutenance de thèse thèse - document déposé le 9 Octobre 2024 à 15h44

Mise à jour du document

Dossier incomplet : redonner la main au doctorant + envoi e-mail (popup)

Attention, en redonnant la main au doctorant pour rectifier son fichier, cela supprime automatiquement celui déposé.

Documents administratifs :


RGPD - Portabilité des données

Voir le détail de la soutenance

Avis de soutenance

Charte de dépôt et diffusion (pdf)

Autorisation et choix de diffusion de la thèse

Désignation rapporteurs et jury soutenance 

Documents de soutenance à l'attention du jury 

Formulaire d'engagement de confidentialité (.doc)

Procédure de demande de soutenance (pdf)

Rappel réglementaire pour la soutenance (pdf)



INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ Vérifier les données relatives à la demande de soutenance

Dossier soutenance ED reçu :	<input type="text" value=""/> Le : <input type="text" value=""/>
Date de retour des rapports :	<input type="text" value=""/> Date calculée à 20 jours : 06-11-2024 Choisir cette date
Ecole doctorale - Autorisation de soutenir :	Non renseignée
Ecole doctorale - Date Proposition de rapporteur :	Non renseignée
Ecole Doctorale - Date Proposition Membres du jury acceptée :	Non renseignée
Ecole Doctorale - Date autorisation visioconférence:	Non renseignée
Etablissement - Autorisation de soutenir :	Non renseignée
Etablissement - Date Proposition de rapporteur acceptée :	Non renseignée
Etablissement - Date Proposition Membres du jury acceptée :	Non renseignée
Etablissement - Date autorisation visioconférence:	Non renseignée
Langue de rédaction du manuscrit :	<input type="text" value="Français"/>
Langue de soutenance de la thèse	<input type="text" value="Anglais"/> Date autorisation soutenance en langue étrangère : <input type="text" value=""/>
Label européen :	<input type="text" value="non"/>
Visibilité de la soutenance :	<input type="text" value="publique"/>
Thèse sur travaux :	<input type="text" value="oui"/>
Numéro du diplôme :	<input type="text" value=""/>
Date de la soutenance :	<input type="text" value="26"/> <input type="text" value="novembre"/> <input type="text" value="2024"/>
Heure de la soutenance :	<input type="text" value="13"/> H <input type="text" value="30"/>
Salle de la soutenance :	<input type="text" value="A010"/>
Adresse de la soutenance :	<input type="text" value="Institut Sophia Agrobiotech
400 route des Chappes
06903 Sophia Antipolis
(adresse, CP, ville)"/>
Thèse confidentielle demandée :	<input type="text" value="oui"/> si oui => date de fin de la confidentialité jj-mm-aaaa <input type="text" value="20-10-2026"/> Motivation / justification de la demande de confidentialité : <input type="text" value="Données non publiées."/>
Thèse sous embargo demandée :	<input type="text" value="non"/> si oui => date de fin de l'embargo <input type="text" value=""/> Si la date de fin de l'embargo n'est pas renseignée, l'embargo ne sera pas enregistré

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED


→ Vérifier les rapporteurs et membres du jury

Rapporteur et membre du jury  Supprimer le membre	
Absent	non <input type="checkbox"/> - demande de visio-conférence : non <input type="checkbox"/>
Civilité :	Mme <input type="checkbox"/> Nom : <input type="text"/> Prénom : <input type="text"/>
Qualité pour la soutenance :	Rapporteur / Rapporteuse <input type="checkbox"/> Fait partie des membres du jury : oui <input type="checkbox"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Etablissement de rattachement :	Centre International de Recherche en Infectiologie (CIRI)
Grade :	Directrice de recherche <input type="checkbox"/> PR ou equiv. : oui <input type="checkbox"/>
Adresse :	21 avenue Tony Garnier Code postal : 69007 Ville : Lyon Pays : FRANCE <input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="text"/>
HDR	Oui <input type="checkbox"/> Lieu : Université Lyon 1 Date : 6 <input type="checkbox"/> 2018 <input type="checkbox"/>
Identifiants	ORCID : <input type="text"/> - Idref : <input type="text"/>
	Membre extérieur : oui <input type="checkbox"/>
Evaluation du rapporteur de la thèse 	non renseigné

Membre présent dans l'ADUM :


Données de la fiche


Grade DR INSERM

Identifiant iDref 

Laboratoire UMR 5308 CIRI - CIRI - CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE EN INFECTIOLOGIE

Ecole doctorale BMIC n°340

Pour rectifier l'élément saisi dans le cadre du membre du jury, cliquez sur  Cela modifiera instantanément l'info du membre du jury.



Si le membre existe dans la base de données ADUM (même adresse e-mail), affichage des éléments de la fiche pour comparer et éventuellement corriger.

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ Indiquer que les données sont vérifiées et stabilisées

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

[REDACTED], Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 2 octobre 2024

Enregistrer les modifications que vous venez d'apporter uniquement dans la base temporaire

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

Soutenance de thèse : Vérifications des données de [REDACTED]

Vos observations éventuelles:

Soutenance - Données vérifiées et stabilisées -> Transmission à la direction de l'école doctorale

Cette action enregistre automatiquement les modifications que vous avez apportées à la fiche et l'indicateur "Dossier soutenance ED : complet" avec la date du jour. Les destinataires définis dans la procédure sont informés que les données ont été vérifiées et stabilisées par l'école doctorale.

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

@ La Direction de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

INTERFACE DIRECTION ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED se connecte sur son interface



Direction ED - Avis sur rapporteurs et jury >



Désignation rapporteurs et jury

Afficher Tous éléments

Recherch

Fiche du doctorant

Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
	27/11/2024	réinscription 4A 2023	Avis favorable jury 02-10-2024	UMR_S 938 - CRSA	Biologie moléculaire et cellulaire	P2T - 394 n°394 Gestionnaire ED vérification jury 09-10-2024	SU-SIM

Votre avis est attendu depuis le 09-10-2024

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et les documents déposés

[\[Consulter le manuscrit de thèse ici\]](#)

Établissement :	Sorbonne Université SIM (Sciences, Ingénierie, Médecine) n°22
École doctorale :	Physiologie, physiopathologie et thérapeutique n°394
Unité de recherche :	UMR_S 938 - Centre de Recherche Saint-Antoine
Spécialité :	Biologie moléculaire et cellulaire
Date de début de la thèse :	01/10/2020
⚠ Titre de la thèse français modifié	
⚠ Titre de la thèse anglais modifié	
Mots clés français :	Virus de l'Hépatite B,HBSP,sphéroïdes,épissage alternatif,Hbc-Cys,réponse immunitaire
Mots clés anglais :	Hepatitis B Virus,HBSP,spheroids,alternative splicing,Hbc-Cys,immune response
Résumé français :	afficher/cacher le résumé
Résumé anglais :	afficher/cacher le résumé

Soutenance le 27 novembre 2024 à 10h00

Lieu de la soutenance : [salle Petit Amphithéâtre](#)

La soutenance est publique

Confidentialité demandée : oui , jusqu'au 27/11/2026
Justificatif de la demande : Mes travaux de thèse contiennent des données non encore publiées.

Cotutelle internationale de thèse : non

Thèse effectuée en VAE : non

→ [CONSULTER LE PORTFOLIO DU DOCTORANT](#)

→ [RGPD - Portabilité des données](#) 

→ [Etablissement - pièces complémentaires pour la soutenance](#) : 

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED vérifie les rapporteurs et membres du jury

Composition du jury

Parité de genre :

H F

Nombre de PR ou equiv. : Valide

5

Nombre de membres : Valide

8

Nombre d'extérieurs: Valide

6

Membre	Email	Grade / Etablissement	PR ou equiv.	Membre extérieur	HDR ou equiv	Rôle	Demande de visio
		Maître de conférences - praticien hospitalier Centre de Recherche de Saint-Antoine/Sorbonne Université	✗	✗	✓	Direction de thèse	✗
		Directrice de recherche Institut Pasteur	✓	✓	✓	Rapporteur	✗
		Directrice de recherche Centre International de Recherche en Infectiologie (CIRI)	✓	✓	✓	Rapporteur	✗
		Directrice de recherche Centre de Recherche en Cancérologie de Lyon (CRCL)	✓	✓	✓	Examineur	✗
		Directeur de recherche Université de Tours	✓	✓	✓	Examineur	✗
		Chargé de recherche Centre de Recherche des Cordeliers (CRC)	✗	✓	✓	Examineur	✗
		Maître de conférences - praticien hospitalier Institut Mondor de Recherche Biomédicale (IMRB)	✗	✓	✗	Examineur	✗
		Professeure des universités Centre de Recherche de Saint-Antoine	✓	✗	✓	Examineur	✗

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et donne son avis sur les rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis **favorable** sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 2 octobre 2024

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ÉCOLE DOCTORALE

gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 9 octobre 2024

Votre avis sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse de

- * Accord pour la désignation des rapporteurs et la composition du jury
- * Refus pour la désignation des rapporteurs et la composition du jury

Vos observations éventuelles :

Il est nécessaire de vous assurer lors de la saisie que vos commentaires ou avis sont adéquats, pertinents et limités à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités et cela afin de respecter l'article 5 du règlement RGPD.

Votre commentaire ou avis ne doit donc pas être inapproprié, subjectif et insultant.

Enregistrer votre avis

retour à la liste



La personne en charge de la gestion administrative Établissement reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit vérifier et stabiliser les données relatives à la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

INTERFACE ACCÈS TIERS – GESTION ADMINISTRATIVE ÉTABLISSEMENT

→ La personne en charge de la gestion administrative Établissement se connecte sur son interface



A faire

Gestionnaire Etab - Rapporteurs et jury : Vérification >



Afficher Tous éléments

Email	Procédure finalisée	Etat et docs	Sup	Dossier soutenance reçu Etab	Dossier soutenance reçu ED	profil	Nom Prénom <small>(lien pour voir la fiche)</small>	Soutenance	Site	Ecole doctorale	Niveau temporaire	Niveau déjà enregistré dans base
<input type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Direction de thèse avis FAVORABLE jury 26-09-2024</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Gestionnaire de l'ED a vérifié les informations sur le jury 03-10-2024</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">ED - Avis FAVORABLE pour le jury le 03-10-2024</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Jury - Votre vérification est attendue depuis le 08-10-2024</div>		complet	03-10-2024		<div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; background-color: gray; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">[Redacted]</div>	13-12-2024		ED85 SVS n°85	soutenance 2024	4A 2023

INTERFACE ACCÈS TIERS – GESTION ADMINISTRATIVE ÉTABLISSEMENT

→ La personne en charge de la gestion administrative Établissement vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et indique que le dossier est vérifié et stabilisé

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 26 septembre 2024

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ECOLE DOCTORALE

gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 3 octobre 2024

Workflow désignation rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE

La Direction de l'école doctorale ED85 SVS a donné un avis favorable sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 3 octobre 2024

Vérifications des données de soutenance de thèse de

Vos observations éventuelles:

Données de soutenance vérifiées et stabilisées - Transmission à la direction de l'établissement

Cette action enregistre automatiquement les modifications que vous avez apportées à la fiche et l'indicateur "Dossier soutenance Etablissement : complet" avec la date du jour.

Les destinataires définis dans la procédure sont informés que les données ont été vérifiées et stabilisées par l'établissement.

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

@ Le Chef d'Établissement reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit instruire la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

INTERFACE CHEF ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement se connecte sur son interface



A faire



Chef Établissement - Rapporteurs
et jury : Désignation >

🎓 Désignation rapporteurs et jury

Afficher Tous éléments

Rechercher :

Fiche du doctorant



Nom
Prénom

Soutenance

Niveau

Direction de thèse

Co-direction
de thèse

Laboratoire

Spécialité

ED

Établissement

13/12/2024

Avis favorable jury 26-09-2024

PRECIOSO
Frederic

UMR 7275 -
IPMC

Interactions Moléculaires
et Cellulaires

ED85 SVS n°85

Gestionnaire ED
vérification jury 03-10-2024

UCA

Gestionnaire Etab
vérification jury 09-10-2024

Avis favorable jury 03-10-2024

INTERFACE CHEF ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement désigne les rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis **favorable** sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 26 septembre 2024

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ECOLE DOCTORALE

gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 3 octobre 2024

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE

La Direction de l'école doctorale ED85 SVS a donné un avis **favorable** sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 3 octobre 2024

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ETABLISSEMENT

gestionnaire de l'établissement a vérifié et stabilisé les données sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 9 octobre 2024

Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse de

- * Accord Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse
- * Refus Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse


Vos observations éventuelles :

*Il est nécessaire de vous assurer lors de la saisie que vos commentaires ou avis sont adéquats, pertinents et limités à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités et cela afin de respecter l'article 5 du règlement RGPD.
Votre commentaire ou avis ne doit donc pas être inapproprié, subjectif et insultant.*

Enregistrer votre avis

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

- L'établissement indique la date de retour des rapports des rapporteurs et enregistre la fiche dans la base temporaire.

Date de retour des rapports :  **Date calculée à 20 jours : 23-11-2024**



Possibilité d'effectuer un calcul automatique de la date de retour des rapports des rapporteurs.
Consulter le tutoriel [ici](#)

- L'envoi des e-mails de désignation rapporteur et convocation jury peut s'effectuer dès lors

Mise à jour de la fiche temporaire de ()

(popup) 

(popup) 

DÉSIGNATION DES RAPPORTEURS

- Un e-mail comprenant un lien vers le manuscrit, un lien pour déposer leur rapport ainsi que la lettre de désignation en qualité de rapporteur est envoyé à chaque rapporteur

Doctorant [REDACTED]

Envoi email au Rapporteur

Votre adresse email : [REDACTED]

Destinataire : [REDACTED]

Sujet : Rapport de thèse / Thesis report

Message :

Madame,

Nous avons le plaisir de vous communiquer en fichier attaché votre lettre de désignation officielle comme rapporteur de la thèse de.

Nous mettons à votre disposition la version électronique de la thèse sur le lien suivant : <https://adum-ketsia.adum.fr/download.pl?tk=KNWZMFbFMICDUhZM1VHbpGOpI6pviCh8CzI2Ib08jtdXl3IjkvtVjaMJufsYkZ>.

Nous vous invitons à nous remettre votre rapport, daté et signé, au plus tard le 1 septembre 2023 par le lien suivant : <https://www.adum.fr/depotrappporteur.pl?tk=9j4blL9XJw9RxlLoalOD2JZuO2FwfiYE7I2VDABNUvgAUjLL9rIGi98FtQJsezLg>.

Nous vous précisons que votre rapport doit clairement mentionner votre avis sur la soutenance.

Nous vous remercions de votre collaboration et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Path: p Words:190

La lettre de désignation au format PDF sera attachée automatiquement à l'email.

Email n°2

Email doctorant : [REDACTED]

+ Copie l'école doctorale : SHAL- 86 n°86 [REDACTED]

la direction de thèse : [REDACTED]

Destinataire : [REDACTED]

Copie à : [REDACTED]

Sujet : Rapport de thèse / Thesis report

Message :

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons transmis la lettre de désignation officielle aux rapporteurs de votre thèse. Nous leur avons également mis à disposition la version électronique de la thèse.

Nous avons invité les rapporteurs à nous communiquer leurs rapports avant le 1 septembre 2023.

Nous vous recommandons vivement de leur transmettre une version papier de votre thèse.

Cordialement,

Path: Words:138

En parallèle, un e-mail d'information est envoyé au Doctorant, Direction de thèse et École Doctorale

CONVOCAION MEMBRES DU JURY

- Un e-mail comprenant un lien vers le manuscrit ainsi que la convocation est envoyé à chaque membres du jury

E-mail de convocation envoyé aux membres du jury

Destinataire en copie: l'établissement de soutenance : Université Côte d'Azur [redacted]

Objet: Soutenance de thèse / Thesis defence [redacted]

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous communiquer en fichier attaché votre courrier de convocation à la soutenance de thèse de Monsieur [redacted], **sous réserve de l'autorisation de soutenance.**

La soutenance aura lieu le 21 septembre 2023 à 10h00 à l'adresse suivante :
Salle - Adresse.

Nous mettons à votre disposition la version électronique de la thèse qui a été transmise pour examen aux rapporteurs, sur le lien suivant : <https://adum-ketsia.adum.fr/download.pl?tk=GRPGJOmVFVO0WMppotIQ1BZMlyZZdPrnVvbyIoszKUCeWxmCM5I4KowH0EFIm9t>

Nous vous remercions de votre collaboration et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,
Université Côte d'Azur

Dear Sir, Madam,
Path: strong

Words:173

E-mail récapitulatif

Destinataires

- l'école doctorale : SHAL- 86 n°86 [redacted]
- la direction de thèse : [redacted]
- docteurant : [redacted]

E-mail récapitulatif envoyé à [redacted]

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons transmis la lettre de convocation officielle aux membres du jury, sous réserve de l'autorisation de soutenance. Nous leur avons également mis à disposition la version électronique de la thèse.

Nous leur avons indiqué que la soutenance se déroulera le 21 septembre 2023 à 10h00 à l'adresse suivante : Salle - Adresse.

Cordialement,

Path: p

Words:139

*Le champ <%liste_membre_jury%> sera automatiquement incrémenté de la liste des membres du jury contactés.
Si vous ne souhaitez pas que l'e-mail ci-dessus soit envoyé, vous pouvez vider le contenu de l'e-mail.*

Envoyer

En parallèle, un e-mail d'information est envoyé au Docteurant, Direction de thèse et École Doctorale

RÉCEPTION DES RAPPORTS

→ Les rapporteurs déposent leurs rapports via l'URL qui leur a été transmise par e-mail

The screenshot shows a web interface for depositing thesis reports. At the top, there is a greeting: "Bienvenue Mme [redacted]" and "Welcome Mme [redacted]". Below this is the title of the report: "Espace de dépôt du rapport sur la soutenance de [redacted]" and "Upload platform for the doctoral thesis report defended by [redacted]". The main content area includes the following information:

- Docteurat en LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION ANGLOPHONES
Doctorate in the field of LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION ANGLOPHONES
- Établissement : Université Côte d'Azur
Institution
- École Doctorale : SHAL- 86
Doctoral School
- Date de la soutenance : 21 septembre 2023
Defence date
- Titre de la thèse : Titre
Title of the thesis
- Mots-clés de la thèse : Mot, Mot, Mot
Keywords of the thesis
- Direction de la thèse : [redacted]
Thesis director
- Unité de recherche : LABORATOIRE INTERDISCIPLINAIRE RÉCITS, CULTURES ET SOCIÉTÉS
Research unit

Below this information is a large white box for uploading the report. It contains the text: "Déposer votre rapport ici au format PDF" and "Please upload your report here in PDF format". Below this is a smaller text: "(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)" and "(Drag and drop a document into this area or click on the bottom-right button)". There is a "Parcourir..." button at the bottom right of this box.

At the bottom of the form, there is a section for "Évaluation du manuscrit de la thèse" (Assessment of the thesis manuscript). It features a dropdown menu with the following options:

- Excellente / Excellent
- Tres Bonne / Very Good
- Bonne / Good
- Passable / Fair
- Acceptable après révision / Acceptable after revision
- Inacceptable / Unacceptable

There is also an "Enregistrer" (Save) button next to the dropdown menu.



Possibilité de demander l'avis du rapporteur lors du dépôt de son rapport.
Consulter le tutoriel [ici](#)

RÉCEPTION DES RAPPORTS






- Les rapporteurs déposent leurs rapports via le lien qui leur a été transmis par e-mail
- Un e-mail comprenant un lien vers le rapport déposé est envoyé automatiquement au Doctorant, Direction de thèse, École Doctorale et Établissement
- Les rapports sont visibles sur la fiche temporaire, sur le tableau de bord et également dans « gestion des rapports des rapporteurs » (il est possible de mettre à jour un fichier déposé)

The screenshot shows the 'Soutenances à venir - Etablissement U' interface. A dropdown menu is open, listing various actions: Annuaire, Dossiers à traiter, Requêtes, Modification, Listes de diffusion, Documents et courriers, Gestion des rapports des rapporteurs (highlighted), Tableau de bord, Tableau de bord - Rapporteurs et jury, and Redonner la main au docteur pour redéposer la version définitive de sa thèse. Below the menu is a table with columns for ID ADUM, Nom Prénom, ED, Soutenance, Convocation, Retour des rapports, Proposition, Rapporteur 1, Rapport 1, R1, R1, Rapporteur 2, Rapport 2, R2, R2, Rapporteur 3, Rapport 3, R3, and R3. Three rows of data are visible, with red boxes highlighting the 'Rapport 1' column for each row.

ID ADUM	Nom Prénom	ED	Soutenance	Convocation rapporteur par email	Retour des rapports	Proposition rapporteur acceptée	Rapporteur 1	Rapport 1	R1 désignation	R1 relance	Rapporteur 2	Rapport 2	R2 désignation	R2 relance	Rapporteur 3	Rapport 3	R3 désignation	R3 relance
		STIC - 84 n°84	21-09-2023	17-07-2023	01-09-2023	17-07-2023		Très bonne				Déposer						
		ED85 SVS n°85	04-09-2023	18-07-2023	14-08-2023	17-07-2023		Très bonne				Bonne						
		SFA - 384 n°384	07-09-2023	17-07-2023	18-08-2023	17-07-2023		Très bonne				Excellente					Excellente	

RÉCEPTION DES RAPPORTS

→ Il est possible d'indiquer l'avis du rapporteur sur la fiche temporaire

Rapporteur et membre du jury  Supprimer le membre - Email au rapporteur envoyé le 18 juillet 2023	
Rapport  déposé le 03-08-2023	
- Lettre de désignation officielle comme rapporteur : 	
- Lettre de convocation jury : 	
Absent	non <input type="checkbox"/> - demande de visio-conférence : non <input type="checkbox"/>
Civilité :	Mme <input type="checkbox"/> Nom : <input type="text"/>
Qualité pour la soutenance :	Rapporteur / Rapporteure <input type="checkbox"/> Fait partie des membres du jury : oui <input type="checkbox"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Etablissement de rattachement :	Université de Lille - CHU Lille
Grade :	Professeur des universités - praticien hospitalier <input type="checkbox"/> PR ou equiv. : OUI <input type="checkbox"/>
Adresse :	<input type="text"/> Code postal : 59000 ville : LILLE Pays : FRANCE <input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="text"/>
HDR	<input type="text"/> Date : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Identifiants	<input type="text"/> - Idref : <input type="text"/>
Evaluation du rapporteur de la thèse 	Bonne <input type="checkbox"/>

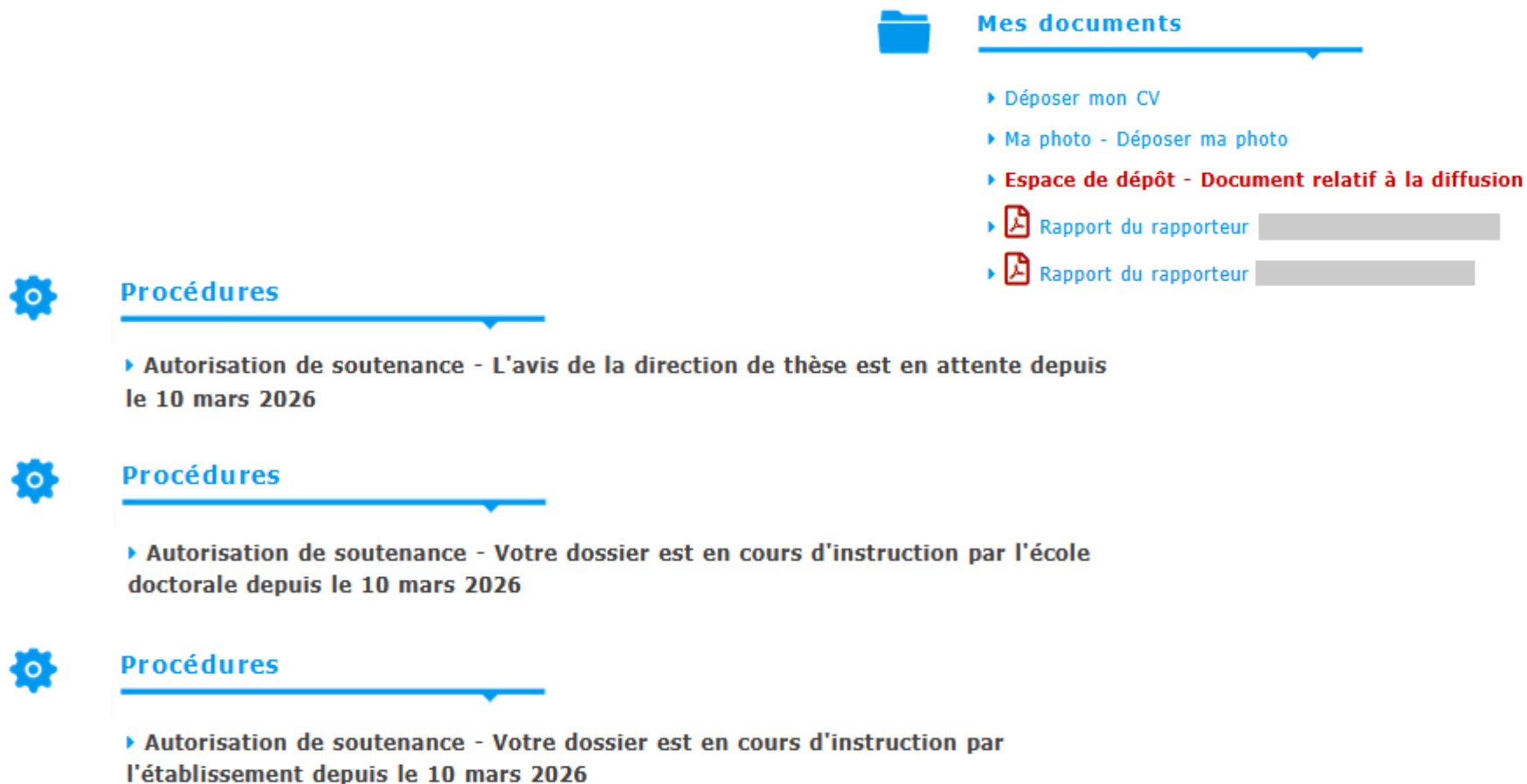
**Les différentes
étapes
suivantes de
validation
dépendent du
process
dématérialisé
choisi par
l'établissement**



Dès reception du dernier rapport attendu (2ème ou 3ème rapport de rapporteur) le process démarre et le premier destinataire reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit donner son avis sur l'autorisation de soutenance.

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dès lors que les rapports sont déposés, possibilité de les consulter et de suivre l'état d'avancement de l'autorisation de soutenance



Procédures

- ▶ Autorisation de soutenance - L'avis de la direction de thèse est en attente depuis le 10 mars 2026



Procédures

- ▶ Autorisation de soutenance - Votre dossier est en cours d'instruction par l'école doctorale depuis le 10 mars 2026

Procédures

- ▶ Autorisation de soutenance - Votre dossier est en cours d'instruction par l'établissement depuis le 10 mars 2026

Mes documents

- ▶ Déposer mon CV
- ▶ Ma photo - Déposer ma photo
- ▶ Espace de dépôt - Document relatif à la diffusion
- ▶  Rapport du rapporteur [redacted]
- ▶  Rapport du rapporteur [redacted]

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse se connecte sur son interface



Direction de thèse - Autorisation de soutenance au vu des rapports des rapporteurs



Autorisation de soutenance de thèse au vu des rapports des rapporteurs

Afficher éléments

Reche



Accès fiche

mat	Nom Prénom	Niveau	Soutenance	RDV BU	Etablissement	Rapporteur 1	Rapporteur 2	Direction de T.
		3A 2023	25-10-2024	non				

Votre avis est en attente depuis le 09-10-2024

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE



PROPOSITION SUR L'AUTORISATION DE SOUTENANCE DE THÈSE

École Doctorale : SHS

Unité de recherche : Centre d'Economie et Management de l'Océan Indien

Doctorat et spécialité : Sciences de gestion

Site de travail / Centre de gestion / Site d'inscription administrative:

Date de début de la thèse : 19 décembre 2018

Titre de la thèse : Le savoir-être dans l'insertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi : entre employabilité et employeurabilité.

Date de soutenance prévue : 19 octobre 2023

Lieu de soutenance :

Heure de soutenance : 14h00

Soutenance : publique

Thèse présentant un caractère confidentiel : non

Cotutelle internationale de thèse : NON

Thèse effectuée en VAE: non

DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de thèse :

Titre : PR1 Etablissement de rattachement : Université de la Réunion

Unité de recherche : Centre d'Economie et Management de l'Océan Indien

Téléphone :

Courriel :

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse propose la soutenance

DÉSIGNATION DES RAPPORTEURS

Civilité Prénom NOM	Titre	Etablissement de rattachement	HDR
	Professeure des universités	Sciences Po Grenoble	Oui
	Professeure des universités	Université Côte D'Azur	Oui


DÉSIGNATION DES MEMBRES DU JURY


Civilité Prénom NOM	Qualité	Titre	Etablissement de rattachement	Visioconférence
	Direction de thèse	Professeur agrégé	Université de la Réunion	non
	Rapporteur	Professeure des universités	Sciences Po Grenoble	non
	Rapporteur	Professeure des universités	Université Côte D'Azur	non
	Examineur	Professeure des universités	Université de la Réunion	non
	Examineur	Maîtresse de conférences	Université Rennes 2	non

→ CONSULTER LE PORTFOLIO DU DOCTORANT

Votre proposition sur l'autorisation de soutenance de [] au vu des rapports des rapporteurs

Vu l'avis des rapporteurs :

[] 

[] 

* Je propose la soutenance * Je ne propose pas la soutenance

Enregistrer ma proposition

@ La Direction de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit indiquer son avis sur l'autorisation de soutenance au vu des rapports se connectant sur son interface

INTERFACE DIRECTION ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED se connecte sur son interface



A faire



Direction ED - Autorisation de soutenance au vu des rapports des rapporteurs



Autorisation de soutenance de thèse au vu des rapports des rapporteurs

Afficher Tous éléments

Rech

Accès fiche



Votre avis est en attente depuis le 09-10-2024

mat	Nom Prénom	Niveau	Soutenance	RDV BU	Etablissement	Rapporteur 1	Rapporteur 2	Direction de T.
		4A 2023	12-12-2024	oui 02-10-2024	U.Réunion			Favorable 09-10-2024

INTERFACE DIRECTION ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED donne son avis sur l'autorisation de soutenance

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

[redacted] Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la soutenance de thèse le 9 octobre 2024

Votre avis sur l'autorisation de soutenance de [redacted] au vu des rapports des rapporteurs

Vu l'avis des rapporteurs :

[redacted] [book icon]

[redacted] [book icon]

Avis favorable Avis défavorable

Observations éventuelles

[text area]

Enregistrer mon avis

@ Le Chef d'Établissement reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit indiquer sa décision sur l'autorisation de soutenance en se connectant sur son interface

INTERFACE CHEF ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement se connecte sur son interface



A faire

Chef Établissement - Autorisation de soutenance au vu des rapports des rapporteurs >



Autorisation de soutenance de thèse au vu des rapports des rapporteurs

Afficher Tous éléments

Accès fiche



Votre décision est attendue depuis le 09-10-2024

mat	Nom Prénom	Niveau	Soutenance	RDV BU	Etablissement	Rapporteur 1	Rapporteur 2	Direction de T.
		4A 2023	12-12-2024	oui 02-10-2024	U.Réunion			Favorable 09-10-2024

INTERFACE CHEF ÉTABLISSEMENT



→ Le Chef d'Établissement autorise la soutenance

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE
Direction de la thèse, a donné un avis **favorable** sur la soutenance de thèse le 9 octobre 2024

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE
La Direction de l'école doctorale STS a donné un avis **favorable** sur la soutenance de thèse le 9 octobre 2024
Observations éventuelles :

Autorisation de soutenance de [redacted] au vu des rapports des rapporteurs

Vu l'avis des rapporteurs :

- [redacted] 
- [redacted] 

* J'autorise la soutenance * Je n'autorise pas la soutenance

Observations éventuelles

Enregistrer ma décision

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

- La date d'autorisation de soutenance s'incrémente automatiquement sur la fiche temporaire, la scolarité enregistre la fiche dans la base définitive

Date de retour des rapports :	<input type="text" value="27-11-2024"/>	Date calculée à 15 jours : 27-11-2024	Choisir cette date
Ecole doctorale - Autorisation de soutenir :	09-10-2024		
Ecole doctorale - Date Proposition de rapporteur acceptée :	12-09-2024		
Ecole Doctorale - Date Proposition Membres du jury acceptée :	12-09-2024		
Ecole Doctorale - Date autorisation visioconférence:	Non renseignée		
Etablissement - Autorisation de soutenir :	<input type="text" value="09-10-2024"/>		
Etablissement - Date proposition de rapporteur acceptée :	<input type="text" value="12-09-2024"/>		
Etablissement - Date Proposition Membres du jury acceptée :	<input type="text" value="12-09-2024"/>		

[Enregistrer les modifications que vous venez d'apporter uniquement dans la base temporaire](#)

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

[↑ Remonter pour indiquer le passage à la scolarité ou modifier la date de début de thèse ↑](#)

[Enregistrer toutes les données de la fiche dans la base d'exploitation/définitive](#)

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

AUTORISATION DE SOUTENANCE AU VU DES RAPPORTS

- Un e-mail automatique est envoyé lorsque la fiche est enregistrée dans la base définitive. Le Doctorant, la Direction de la thèse et l'ED sont informés que la soutenance est autorisée.
- Les documents de soutenance à l'attention du jury sont disponibles sur l'espace personnel du doctorant et/ou de la direction de thèse

Interface Doctorant·e

Documents administratifs

Soutenance

- ▶ Guide de soutenance
- ▶ Processus de soutenance
- ▶ Couverture de thèse (.docx)
- ▶ Demande d'autorisation de soutenance en dehors des locaux de l'université
- ▶ Documents de soutenance à l'attention du jury
- ▶ Note à l'attention du jury
- ▶ Procuration membre du jury en visioconférence
- ▶ Affichette : Avis de soutenance

Interface Direction de thèse

A faire

Documents de soutenance

Documents de soutenance

Afficher **Tous** éléments

Rechercher :

Matricule ADUM	Nom Prénom	Soutenance	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED	Etablissement	Documents
		19-10-2023			EA 13 - CEMOI	Sciences de gestion	SHS	Université de la Réunion	- Documents de soutenance à l'attention du jury

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

- L'autorisation de soutenance a été accordée, la soutenance est enregistrée dans la base, les données sont transmises à theses.fr → **Supprimer la fiche temporaire**

Vous venez d'enregistrer une fiche dans la base d'exploitation. Si le dossier est finalisé, il est nécessaire de supprimer la fiche de la base temporaire en cliquant sur le bouton suivant :

Supprimer la fiche temporaire

Sinon vous la retrouverez dans les fiches à valider.

S'il manque des éléments et que vous souhaitez conserver la fiche pour y revenir plus tard en la gardant en "mémoire", ne supprimez pas la fiche de la base temporaire afin qu'elle reste dans les fiches à valider.

CONFIRMATION JURY

- Après la suppression de la fiche temporaire redirection automatique pour permettre l'envoi du e-mail de confirmation aux membres du jury afin de les informer que la soutenance est autorisée par le Chef d'Établissement, les liens vers les rapports des rapporteurs sont intégrés dans l'e-mail

 Soutenance de Thèse / Confirmation de la soutenance de thèse de [redacted] - ED SHS

Soutenance le 19 octobre 2023 à 14h00

Date de retour des rapports : 4 octobre 2023

La soutenance est publique

Lieu de soutenance : [redacted]

Sujet de thèse : Le savoir-être dans l'insertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi : entre employabilité et employeurabilité.

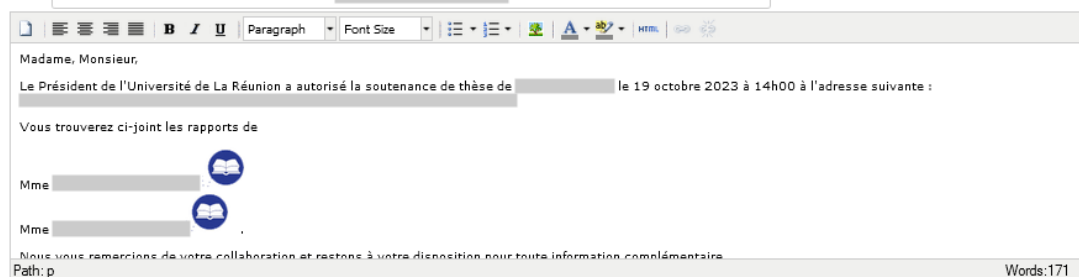
1er dépôt : 26-05-2023

jury de thèse

	Qualité	Nom Prénom	Grade	Etablissement
<input checked="" type="checkbox"/>	Directeur de thèse	[redacted]	Professeur agrégé	Université de la Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	Rapporteur	[redacted]	Professeure des universités	Sciences Po Grenoble
<input checked="" type="checkbox"/>	Rapporteur	[redacted]	Professeure des universités	Université Côte D'Azur
<input checked="" type="checkbox"/>	Examineur	[redacted]	Professeure des universités	Université de la Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	Examineur	[redacted]	Maîtresse de conférences	Université Rennes 2

Adresse e-mail recevant l'e-mail récapitulatif [redacted]

Sujet Confirmation de la soutenance de thèse [redacted] - ED SHS



Madame, Monsieur,

Le Président de l'Université de La Réunion a autorisé la soutenance de thèse de [redacted] le 19 octobre 2023 à 14h00 à l'adresse suivante :

Vous trouverez ci-joint les rapports de

Mme [redacted]

Mme [redacted]

Nous vous remercions de votre collaboration et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Path: p Words:171

DÉPÔT DES DOCUMENTS DE SOUTENANCE

→ Après la soutenance, la direction de thèse dépose les documents de soutenance via son interface



A faire



Documents de soutenance



Dépôt des documents de soutenance par la Direction de thèse. Consulter le tutoriel [ici](#)

Matricule ADUM	Nom Prénom	Soutenance	Date de retour des documents souhaitée	Dépôt rapport de soutenance	Dépôt des documents de soutenance (PV, procuration, etc.)	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED	Etablissement	Documents
		30-06-2023	07-07-2023					UMR 7210 - IdV	Neurosciences	ED3C 158	Sorbonne Université SIM (Sciences, Ingénierie, Médecine)	- Documents de soutenance à l'attention du jury

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant



L'Établissement reçoit un e-mail pour l'informer que les documents de soutenance ont été déposés

VÉRIFICATION DES DOCUMENTS DE SOUTENANCE










→ L'Établissement vérifie les documents de soutenance et indique s'ils sont conformes

 A faire

 1298 Dossiers à traiter

 Dossiers à valider : droits d'inscription payés

 Documents de soutenance à vérifier


Matricule ADUM	Fiche soutenance	Nom Prénom	Soutenance	Date de retour documents de soutenance	Email DT	Rapport de soutenance	Date de dépôt du rapport de soutenance	Vérification et validation du rapport	Documents de soutenance (PV, procuration et [Sans titre])	Date de dépôt des documents de soutenance	Vérification et validation des documents de soutenance	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED
			26-09-2024	03-10-2024	27-09-2024	 	30/09/2024	CONFORME	 	30/09/2024	CONFORME			UMR 8235 - LISE	Chimie Physique	CPCAPC 388
			27-09-2024	04-10-2024	28-09-2024	 	30/09/2024	CONFORME	 	30/09/2024	CONFORME			UMR 7585 - LPNHE	Physique de l'Univers	STEP'UP 560

En cliquant sur la fiche, l'établissement arrive directement sur la partie soutenance et peut compléter les informations au vu des documents de soutenance

STABILISATION DES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE

- Sur la fiche définitive, l'Établissement ajoute les informations relatives à la soutenance passée (président, décision du jury, périmètre de diffusion, serment, etc.), indique que les données ont été saisies et effectue l'envoi vers STAR

Navigation: [Accueil](#) | [Messages](#) | [Etat Civil](#) | [Coordonnées](#) | [Scolarité](#) | [Thèse](#) | **[Soutenance](#)**

Soutenance 

membre n°3

Président / Présidente demande Visioconférence :

Co-directeur de thèse / Co-directrice de thèse

Co-encadrant de thèse / Co-encadrante de thèse

Directeur de thèse / Directrice de thèse

Examinateur / Examinatrice

Président / Présidente

Rapporteur / Rapporteuse

Prénom :

Universités : - PR ou equiv. :


Christian Huygens

cp Ville Pays

Décision du jury pour l'obtention du diplôme :

A l'issue de la soutenance le docteur a prêté serment, s'engageant à respecter les principes et exigences de l'intégrité scientifique dans la suite de sa carrière professionnelle

Documents à destination du centre de documentation

Il sera consultable seulement dans l'espace BU/centre de documentation 
(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

A l'issue de la soutenance, le jury estime que la thèse

Données de la soutenance saisies (président, décision, périmètre de diffusion, corrections le cas échéant) et envoi des données vers STAR

INTERFACE DOCTEUR·E

→ Le Docteur effectue le dépôt de la version définitive de son manuscrit de thèse



Procédures

► Déposer les versions définitives de votre manuscrit de thèse

Fichier électronique du manuscrit définitif de la thèse, comprenant les demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

Pour rappel, la page de couverture doit indiquer le nom du président du jury.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE.

Ce programme va vous permettre de vérifier la validité de votre fichier PDF avec l'outil **FACILE du CINES** (voir le tutoriel [ici](#)).

Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES ou le service de documentation de l'établissement :

Dépôt du fichier PDF de la thèse version archivage

Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Parcourir...

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? oui non

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ? non oui



Possibilité d'activer un espace de dépôt pour le contrat de diffusion sur l'interface doctorant·e. Consulter le tutoriel [ici](#)



Possibilité de mettre en place la vérification de la conformité du manuscrit si des corrections sont attendues. Consulter le tutoriel [ici](#)



INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

- Un e-mail est envoyé au service documentation pour l'informer qu'un dépôt de manuscrit de thèse a été effectué
- Le service documentation se connecte sur son interface



Consulter le tutoriel de présentation de l'interface du service documentation (BU) [ici](#)

A faire

-  25 thèses à finaliser >
-  116 thèses - En attente 2nd dépôt >
- 5 thèses date d'embargo passée depuis 1 mois >

Vie quotidienne

- Soutenances 2023
- Tableau de bord Suivi soutenances à venir

Les Chiffres clés

- > 106 Unités de recherche
- > 121 doctorats
- > 2542 inscrits en 2022-2023
- > 2304 Scientifiques dont 1639 HDR
- > 600 Soutenances 2022
- > 276 Soutenances 2023

Espace documentation / Tutoriels

→ Accéder à l'espace de documentation ←

Recherche individuel

Sélection période :

Par son nom ou une partie du nom :

Par son matricule ADUM :

par ED:

Rechercher

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

→ Possibilité d'accéder à la fiche du docteur via un moteur de recherche en page d'accueil

Recherche individu

Sélection période :

Par son nom ou une partie du nom :

Par son matricule ADUM :

par ED:

Rechercher



Fiche	Fiche simplifiée	Nom	Prénom	MAJ	NNT	Doc BU/centre de gestion	ED	Etat dossier demande soutenance	Vérification du dossier par la BU	Date de soutenance	Soutenance autorisée le	Contrat/Document diffusion de la thèse	Dépôt	Fichier archivage
				31-05-2024			ED634 SIE	Dossier enregistré		24-06-2024	03-06-2024	déposé le 1 Juillet 2024 à 8h49 MAJ	Dépôt définitif : 28 juin 2024 à 14h09	

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)



Soutenance

Soutenu le 12 juin 2023 Autorisation de soutenir le 23 mai 2023

Langue de rédaction du manuscrit : Anglais

Décision : Admis - durée de la thèse 32 mois

Date limite souhaitée pour le retour des documents de soutenance : 19 juin 2023

Thèse sur travaux: non

A l'issue de la soutenance, le jury estime que la thèse : peut être reproduite en l'état mais le jury suggère des corrections d'amélioration du document qui ne donneront pas lieu à validation

Mémoire de thèse version archivage :

Dépôt définitif Nom : ______2023_archivage.pdf

Fichier 

Date de dépôt : 1er dépôt : 16 mars 2023 à 00h44

2e dépôt : 25 juillet 2023 à 16h59

Vérification FACILE le 25 juillet 2023 à 16h59

 [Rapport de soutenance](#)



 [PV de soutenance](#)

 [Contrat/Document diffusion de la thèse](#) déposé le 20 Avril 2023 à 15h07


A l'issue de la soutenance, le jury estime que la thèse ci-dessus mentionnée : peut être reproduite en l'état mais le jury suggère des corrections d'amélioration du document qui ne donneront pas lieu à validation

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

Rapporteurs de thèse : --> Proposition de rapporteur acceptée le 20 avril 2023

- **Rapporteur :** [redacted]
Grade : Professeure associée - Etablissement : University of Geneva
[redacted]
e-mail : [redacted] 
- **Rapporteur :** [redacted]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : Institute of Physiology of the Czech Academy of Sciences
Laboratory of Neurophysiology of Memory, Institute of Physiology CAS, Videnska 1083 Prague, Czech Republic 1422 Prague TCHÈQUE, RÉPUBLIQUE
e-mail : [redacted] 

Jury de thèse : --> Proposition Membres du jury acceptée le 20 avril 2023

- **Direction de thèse :** [redacted]
Grade : Chargée de recherche - Etablissement : Sorbonne Université SIM (Sciences, Ingénierie, Médecine)
[redacted]
e-mail : [redacted]
- **Rapporteur :** [redacted]
Grade : Professeure associée - Etablissement : University of Geneva
[redacted]
e-mail : [redacted] 
- **Rapporteur :** [redacted]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : Institute of Physiology of the Czech Academy of Sciences
[redacted]
e-mail : [redacted] 
- **Direction de thèse :** [redacted]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : Institute of Physiology of the Czech Academy of Sciences
[redacted]
e-mail : [redacted]
- **Président :** [redacted]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : Charles University
[redacted]
e-mail : [redacted]

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)



Données modifiables

Jury de thèses :

- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Direction de thèse :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Rapporteur :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Rapporteur :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Direction de thèse :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Président :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Examineur :
- IdRef : [Lier à l'autorité IdRef](#) Examineur :

Thèse confidentielle accordée :

Thèse sous embargo :

Titre de la thèse en français :

Titre de la thèse en anglais :

Mots-clés de la thèse en français :

1 - <input type="text" value="comportement"/>	4 - <input type="text" value="récepteurs cholinergiques"/>
2 - <input type="text" value="striatum"/>	5 - <input type="text" value="récepteurs nicotiniques de l'acétyl"/>
3 - <input type="text" value="interneurones"/>	6 - <input type="text"/>

Mots-clés de la thèse en anglais :

1 - <input type="text" value="beta2-expressing nicotinic acetyl"/>	4 - <input type="text" value="behaviour"/>
2 - <input type="text" value="interneurons"/>	5 - <input type="text" value="cholinergic receptors"/>
3 - <input type="text" value="striatum"/>	6 - <input type="text"/>

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

Résumé de la thèse en français :

Maximum 4000 caractères (espaces inclus)

La transmission cholinergique régule de nombreux domaines comportementaux, allant de l'activité motrice à la cognition. L'action de l'acétylcholine est médiée par les récepteurs muscariniques et nicotiques de l'acétylcholine (mAChR et nAChR, respectivement). Alors que les mAChR sont des récepteurs métabotropiques

Résumé de la thèse en anglais :

Maximum 4000 caractères (espaces inclus)

Cholinergic transmission regulates many behavioural domains, ranging from motor activity to cognition. Acetylcholine signalling is mediated by muscarinic and nicotinic acetylcholine receptors (mAChRs and nAChRs, respectively). While mAChRs are slow responding metabotropic receptors, nAChRs are ion channels mediating

Date de remise du document relatif à la diffusion de la thèse signé :

Document relatif à la diffusion de la thèse SIGNE

Déposer le pdf contenant le document relatif à la diffusion de la thèse signé par l'établissement 

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

[Visualiser le fichier déjà déposé >>](#)

Etat fichier :

Détail fichier :

Document thèse :

Metadata description adum :

TEF envoyé à STAR :

Archivage=Diffusion : OUI

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU) – Finalisation de traitement

Droits de diffusion de la thèse numérique: l'établissement diffuse la thèse via le réseau Internet :

Commentaire :

Identifiants : ORCID  IdHAL  :

Idref (Identifiant PPN) :


NNT :

Dossier BU reçu : (Veuillez sélectionner une valeur)

URL de diffusion :

Dossier finalisé : Date finalisation :

Document à l'attention de l'Établissement

Déposer le document au format PDF 

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

Enregistrer

Le service documentation complète ces éléments pour communication à l'ED et à l'Établissement. L'enregistrement de la finalisation entraînera la suppression du manuscrit sur notre serveur.



Possibilité d'envoyer un e-mail automatique au docteur·e lorsque son dossier est finalisé. Consulter le tutoriel [ici](#)

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

- Le service documentation a terminé le traitement du dépôt électronique de la thèse
- Finalisation du dossier de la thèse pour informer la communauté

 A faire

 25 thèses à finaliser >

 116 thèses - En attente 2nd dépôt >

Par défaut le champs « finalisé » est à oui ainsi que la date du jour pré-remplie, il reste à cocher la case à gauche et à indiquer le NNT et l'URL de diffusion de la thèse pour finaliser le dossier

Finalisation des thèses de Institut d'optique Graduate School

Pour finaliser la thèse, cochez la case devant son matricule, effectuez les modifications et cliquez sur le bouton en bas de page

Cocher toutes les cases

	Num ADUM	INE	Nom	Prénom	Site de Gestion/travail	Titre thèse	Date de naissance	Date de soutenance	Thèse confidentielle	Date envoi star	
<input type="checkbox"/>	6949	0101125629m			EDOM	Solitons brillants de potassium, diffusion non-linéaire dans un milieu désordonné	30-03-1990	30-08-2018	non		Finalisé : oui ▾ -> Date finalisation : 12-03-2019 NNT : 2018SACLO003 URL de consultation de la thèse : Commentaire :
<input type="checkbox"/>	69552	0901061247Z			EDOM	Simulation quantique de modèles de spins dans des matrices d'atomes de Rydberg	19-07-1990	10-12-2018	non	05/02/2019	NNT : 2018SACLO007 URL de consultation de la thèse : Commentaire :
<input type="checkbox"/>	68297	1003021855X			EDOM	Sources laser de forte énergie à base d'Yb:CaF2	04-12-1992	29-11-2018	non	11/03/2019	Finalisé : oui ▾ -> Date finalisation : 12-03-2019 NNT : 2018SACLO006 URL de consultation de la thèse : Commentaire :

ANNEXES

INTERFACE DOCTORANT – GESTION DES DONNÉES

- Choix qualité membre du jury : permettre d'indiquer co-encadrant de thèse
- Gestion du Label Européen
- Limiter le calendrier de choix de date de soutenance sur l'interface doctorant
- Gestion des invités
- Paramétrage : le docteur peut modifier le périmètre de diffusion lors du dépôt définitif
- Paramétrage : le docteur peut modifier les informations de sa thèse lors du dépôt définitif

PIÈCES JUSTIFICATIVES ET DOCUMENTS

- Dépôt obligatoire de pièces justificatives avant finalisation par le doctorant
- Dépôt du document relatif à la diffusion après finalisation de la procédure par le doctorant
- Dépôt d'un document relatif à la demande de soutenance par la direction de thèse
- Dépôt des documents de soutenance par la direction de thèse
- Afficher le PV de soutenance sur l'interface du docteur

MANUSCRIT DE THÈSE

- Dépôt annexes du manuscrit de la thèse au format ZIP
- Vérification du manuscrit de thèse par l'outil FACILE (CINES)
- Demande de prise en charge de l'impression papier du manuscrit

ANNEXES

SERVICE DOCUMENTATION (BU)

- Présentation de l'interface du service documentation
- Permettre au service documentation de déposer un document à l'attention de l'établissement
- Permettre au service documentation de modifier le manuscrit avant la soutenance
- Envoi d'un e-mail au docteur après finalisation de son dossier par le service documentation
- RDV doctorant / service documentation (BU)

GESTION

- Calcul automatique de la date de retour des rapports des rapporteurs
- Avis du rapporteur lors du dépôt de son rapport
- Possibilité d'indiquer l'URL de la salle virtuelle de soutenance ouverte au public
- Possibilité d'indiquer l'URL de la salle virtuelle pour les débats du jury
- L'école doctorale peut modifier la partie soutenance sur la fiche définitive
- Vérification de la conformité du manuscrit
- Annulation des avis / Relancer les avis / Redonner la main au doctorant
- ED : refus de la proposition de composition du jury